



CV

Ik ben Atti Poelstra (1955), heb een man en twee volwassen kinderen en woon in Purmerend. Ik werk als adviseur en interim-manager voor organisaties met een maatschappelijke doelstelling en vind het belangrijk dat hun geld, tijd en aandacht gericht zijn op die doelstelling. Mijn hart ligt bij hen die soms een steuntje in de rug kunnen gebruiken, zoals mensen met een smalle portemonnee of ouderen die hulp nodig hebben. Maar ook bij de medewerkers en de leiding van organisaties.

Een klant zei eens over mij: "Je kunt snel en ad rem reageren op complexe problemen, die versimpelen tot hapklare brokken en dit ontspannen presenteren; dat is ontwapenend".

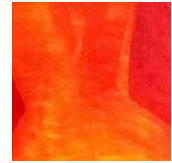
Mijn achtergrond qua opleiding is divers: sociologie, bouwkunde, bedrijfskunde, communicatie en leiderschap. Met vele jaren ervaring bij met name adviesbureaus, woningcorporaties en zorgorganisaties, schakelen klanten mij in bij complexe vraagstukken of als er behoefte is aan gedragsverandering. Soms als adviseur, soms als kwartiermaker of (interim)manager/bestuurder, soms als coach. Ik breng altijd energie, nuchterheid en plezier.

Opleiding

2012	Gecertificeerd assessor, SHL
2011	Summercourse Authentic Leadership in Action, Naropa University
2001 – 2002	Europese Comenius Leergang Leiderschap
1994 – 1995	NGPR-A (public relations), IBW
1990 – 1992	Hogere Bedrijfskunde, IBW
1984 – 1985	Avond HTS Bedrijfskunde, Amsterdam
1979 – 1984	Avond HTS Bouwkunde, Amsterdam
1973 – 1978	Sociologie, Rijksuniversiteit Groningen
1989 - heden	Veel trainingen

Werkervaring

2014 – heden	Zelfstandig interimmanager en adviseur www.attipoelstra.nl
2017	<i>interim bestuurder kleine corporatie</i>
2016 - 2017	<i>zelfevaluatie raad van commissarissen woningcorporatie</i>
2016 - 2017	<i>projectmanager anders organiseren vastgoedbeheer middelgrote corporatie</i>
2016	<i>advisering middelgrote woningcorporatie bij verbetering onderhoudsbedrijf</i>
2016	<i>coaching arts in opleiding</i>
2016	<i>dagvoorzitter Centrum Voor Veilig wonen (woningen aardbevingbestendig maken)</i>
2016	<i>secretaris bestuur kleine woningbouwvereniging</i>
2015 - heden	<i>begeleiden opstellen ondernemingsplan woningcorporaties</i>
2015	<i>organiseren inspiratiebijeenkomst voor zelfstandige interim-managers</i>
2015	<i>training projectmanagement adviesbureau</i>
2015 - 2016	<i>interim manager bouw en onderhoud middelgrote woningcorporatie</i>
2015	<i>begeleiding gedragsverandering managementteam middelgrote woningcorporatie</i>
2014 - heden	<i>wervingen directeur-bestuurders, commissarissen en managers woningcorporatie</i>
2014	<i>interim directeur-bestuurder kleine woningcorporatie</i>



2014 - heden *coaching bestuurders en managers*
2014 *dagvoorzitter bijeenkomsten met ingelanden waterschap*
2014 *interim verandermanager middelgrote woningcorporatie*

1997 – 2014 **Atrivé, Utrecht. Adviesbureau op het gebied van wonen**

Intern: directeur (2005 – 2011)

- *verantwoordelijk voor resultaten van de organisatie*
- *adviesgroepmanager bouw- en vastgoedmanagement, markt- en vastgoedstrategie, Usus voor wonen en zorg, interim-management*
- *interne portefeuilles: commercieel, P&O, ontwikkeling en opleiding*

Extern: organisatieadviseur en interim-manager

- *reorganisaties*
- *strategieontwikkeling*
- *organisatiedoorlichting*
- *coachen Raad van Toezicht/directie/management*
- *begeleiden relatie Raad van Toezicht/bestuur*
- *begeleiden zorgorganisaties naar kleinschalig wonen*
- *trainingen op het gebied van samenwerking, communicatie, leidinggeven*
- *dagvoorzitter conferenties*
- *bedenken en presenteren bijeenkomsten die blijven*
- *interim-(veranderings)management*

1993 – 1997 **Woningbouwvereniging Leiden, nu Portaal**

manager Technische Dienst

lid van het managementteam: verantwoordelijk voor Technische Dienst (35 medewerkers; projectontwikkeling en onderhoud) en voor de communicatie met bestuur, ledenraad en huurdersbelangenvereniging

1989 – 1993 **Nationale Woningraad, nu Aedes, Baarn**

projectmanager

adviseur en opleider, veelal inzake nieuwe of bijzondere producten en diensten, onder andere strategisch voorraadbeleid, projectontwikkeling, herstructurering, huurbeleid, samenwerking, coachen

1985 – 1989 **Woningbouwvereniging Het Oosten, nu Stadgenoot, Amsterdam**

projectleider stadsvernieuwing, nieuwbouw in binnenstedelijk gebied, renovaties, aankopen en opknappen

1983 – 1985 **Gemeentelijke Dienst Volkshuisvesting, Amsterdam**

beleidsmedewerker

1982 – 1983 **Centraal Onderwijskantoor, Amsterdam**

medewerker Dienst Gebouwen

1980 – 1982 **Videosociëteit, Amsterdam**

manager

1979 – 1980 **Buurt- en clubhuiswerk, Amsterdam**

beleidsmedewerker

1973 – 1979 Divers, onder andere architectenbureau, student-assistent onderzoek



Nevenfuncties

- 2006 – 2009 lid van de Raad van Toezicht van het ROC Flevoland
2010 – 2012 gastdocent organisatie- adviesprocessen, faculteit Sociale Wetenschappen UvA

Uitgevoerde interim-opdrachten

Projectmanager anders organiseren vastgoedbeheer middelgrote corporatie in de Randstad

Realiseren dat meer gebruik gemaakt wordt van kennis in de markt en kosten onderhoud en organisatie omlaag gaan. Resultaat: modernisering werkwijze en ervaring opgedaan met anders uitbesteden.

Meerjarenonderhoudsbegroting doorgelicht. Bewaking en verantwoording begroting verbeterd. Op projecten, onderhoudscontracten en meerjarenbegroting een kwart bespaard.

Manager bouw en onderhoud middelgrote corporatie in de Randstad

Leiding van de afdeling. Basis op orde brengen: meerjarenplanning, uitvoering begroting, afhandeling klachten. Ketensamenwerking een stap verder brengen. Opdrachtgeverschap naar onderhoudsbedrijf professionaliseren.

Resultaat: meer in control wat betreft begroting en kwaliteit bezit. Samenwerking met marktpartners zakelijker. Relatie met onderhoudsbedrijf zakelijker, kosten meer marktconform.

Directeur-bestuurder kleine corporatie in het midden van het land

Algehele leiding van de organisatie (8 medewerkers). Rust brengen na gedwongen vertrek bestuurder en waarneming door commissarissen. Ondernemingsplan opstellen. Start maken met het opstellen van beleid.

Nieuwe directeur-bestuurder werven. Resultaat: nieuwe directeur-bestuurder aangetreden die door kan op de ingeslagen weg en voldoende mogelijkheid heeft daar een eigen accent aan te geven.

Verandermanager middelgrote corporatie in de Randstad

Advisering bij ingrijpende reorganisatie over proces en cultuur. Coaching on the job van het management vanuit de gedachte dat gedragsverandering begint bij de leiding. Verbeteren relatie tussen bestuur en ondernemingsraad. Coachen afdelingen teneinde beter samen te werken en meer verantwoordelijkheid te (kunnen) nemen. Resultaat: inzicht in wat er niet goed gaat, wil om het anders te doen, grotere openheid, stap voor stap verbeteringen zichtbaar.

Manager vastgoed middelgrote corporatie in het westen van het land

Leiding van de afdeling, ontwikkeling en beheer. Plan opstellen voor de toekomst gezien de verschuiving van nieuwbouw naar bestaand bezit. Samenwerking met andere afdelingen versterken. Resultaat: medewerkers beseffen dat ze geen baan voor het leven hebben en volgen opleidingen, samenwerking met andere afdelingen veel beter, er wordt meer resultaat geboekt met minder mensen.

Directeur adviesbureau wonen, zorg, welzijn

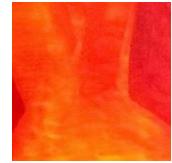
Algehele leiding. Opdracht om intern adviesbureau in de markt te zetten. Resultaat: gedeeltelijk gelukt, markt gemaakt op aantal thema's, bureau is geïntegreerd in groter bureau.

Directeur-bestuurder middelgrote corporatie in de Randstad

Algehele leiding van de organisatie (50 medewerkers). Opdracht om de relaties met de omgeving (met name het gemeentebestuur) te verbeteren, projectontwikkeling effectief te organiseren, de organisatie door te lichten en de toekomst voor het onderhoudsbedrijf vorm te geven. Resultaat: risicovolle projectenportefeuille afgebouwd, corporatie is volwaardig partner van gemeente en zorginstellingen, onderhoudsbedrijf gereorganiseerd.

Regiodirecteur grote corporatie in de Randstad

Leiding geven aan proces om van zelfstandige corporatie, na de fusie met een grote corporatie, bedrijfsonderdeel van een veel grotere organisatie te worden. Reorganisatie van de vestiging. Samenwerking met andere bedrijfsonderdelen vormgeven. Resultaat: reorganisatie gerealiseerd zonder veel weerstand, regiokantoor is volledig geïntegreerd met behoud van eigen karakter, samenwerking met andere bedrijfsonderdelen loopt goed.



Regiodirecteur grote corporatie in het noorden van het land

Begeleiden ingrijpende organisatieverandering en voorbereiden integratie van twee woonbedrijven (respectievelijk 25 en 50 medewerkers). Tevens begeleiding wijze van samenwerking tussen de woonbedrijven en de backoffice bedrijfsonderdelen. Resultaat: integratie twee bedrijven met grote cultuurverschillen is geaccepteerd door medewerkers, structuur en functies bij woonbedrijven ingrijpend veranderd en geaccepteerd.

Directeur-bestuurder kleine corporatie in het noorden van het land

Crisismanagement intern: na plotseling vertrek directeur rust brengen en professionaliseren werkorganisatie. Crisismanagement extern: relaties met externe partijen (gemeente, collega-corporaties, zorg en welzijn) opbouwen met als doel projecten realiseren en strategisch behartigen van een omvangrijke herstructureringsoperatie. Resultaat: medewerkers weten dat het anders moet en start gemaakt met verbeteren processen, herstructureringsoperatie van start in goede samenwerking met externe partijen.

Vestigingsmanager grote corporatie in de Randstad

Een vestiging met ongeveer 90 medewerkers waar sprake is van een omvangrijke herstructureringsopgave. De opdracht was binnen ongeveer een half jaar een meer resultaatgerichte manier van werken in te voeren. Resultaat: management meer op resultaat gericht, control verbeterd en gestructureerd.

Manager onderhoudsbedrijf grote corporatie in de Randstad

Bij de hieronder genoemde reorganisatie zijn alle zelfstandig functionerende uitvoerende technische afdelingen samengevoegd tot één onderhoudsbedrijf van ongeveer 65 medewerkers. De opdracht was om de samenvoeging niet alleen op papier maar ook 'tussen de oren' tot stand te brengen en een eigen bedrijfscultuur te veroorzaken. Daarnaast een organisatie bouwen die de concurrentie met het bedrijfsleven aan kan door meer bedrijfsmatig en resultaatgericht werken. Resultaat: samenvoeging gerealiseerd, aansturing van de operatie strakker, productiviteit verhoogd.

Districtsmanager/directeur en leiding stuurgroep reorganisatie bij grote corporatie in de Randstad

Voorbereiden van een grote reorganisatie relatief kort na een fusie. De structuurverandering is gestalte gegeven door het gehele proces steeds te toetsen op de aspecten: zorgvuldig, open en draagvlak. Naast het leiden van dit proces, is het management waargenomen voor twee van de drie districten (ongeveer 150 medewerkers). Resultaat: reorganisatie vormgegeven met medewerkers en geaccepteerd.

Hoofd planvorming en programmering grote gemeente in de Randstad

Reorganiseren van de afdeling (ongeveer 30 medewerkers) waar het procesmanagement van herstructureringsplannen plaatsvindt. Aspecten van verandering: projectmatig gaan werken in teamverband, meer focus op planning en de risico's in de planvorming, meer gericht op acceptatie door partijen zoals gemeenteraad, bewonersorganisaties, corporaties. Resultaat: medewerkers werken in teams en bereiden plannen dusdanig voor dat acceptatie en besluitvorming veel vlotter verlopen.

Voorbeelden uitgevoerde opdrachten Advies en coaching

- werven en selecteren commissarissen, bestuurders en managers corporaties
- coaching bestuurders, managers en teamleiders
- uitvoeren selectie- en ontwikkelassessments
- begeleiden formuleren nieuw ondernemingsplan corporatie; interactief met organisatie en belanghouders
- advisering organisatie onderhoud bij woningcorporaties
- doorlichten organisatie(onderdelen) en implementeren verbeteringen bij corporaties
- begeleiden organisatieverandering bij zorgorganisatie
- dagvoorzitter bijeenkomsten, bijvoorbeeld bij fusies
- interventie vertrouwenscrisis tussen bestuur en raad van commissarissen corporatie
- verbeteren samenwerking tussen corporatie en welzijnsorganisatie
- teambuilding, managementteams en afdelingen
- managementdevelopmentprogramma opzetten en uitvoeren
- teamtrainingen (samenwerken, communicatie, leidinggeven)
- intervisie (team-)managers